LEGALNY

Biznes Online

PORADNIK

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE?

KROK PO KROKU

Ilona Przetacznik

LEGALNYBIZNESONLINE.PL

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE – KROK PO KROKU

Jeżeli przetwarzasz dane osobowe, w tym przede wszystkim dane wrażliwe RODO Cię dotyczy. To już pewnie wiesz. Wiesz też, że nie musisz oficjalnie prowadzić firmy zarejestrowanej w CEIDG lub posiadać spółki, żeby stosować obowiązki z RODO.

Z pewnością masz już dosyć słuchania o RODO, straszenia nim, ale jednocześnie boisz się, bo wiesz, że mogłoby być lepiej. Że coś mógłbyś zrobić. Coś więcej. Bo różnie może być...

Dlatego właśnie stworzyłam ten poradnik. Ma on Ci pokazać, że RODO to **nie potwór**. Usiądź wygodnie i zastanów się na tym, co dzieje się z danymi osobowymi w Twojej firmie czy działalności.

Zacznijmy od podstaw.

Wykonując poszczególne zadania z listy, miej na uwadze główne zasady RODO. Zasad tych jest około 10, ale ja skróciłam je do trzech i zrobiłam z tego:

> *zasadę 3xM:*
> *MYŚL / MINIMALIZUJ / MONITORUJ*

Z kolei, te standardowe zasady RODO umieściłam na czytelnej ulotce, którą również Wam udostępniam na końcu poradnika (gdyby ktoś nie miał okazji zobaczyć jej wcześniej).

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Co oznacza zasada 3xM?

M 1

Najpierw **myśl** co dzieje się z danymi osobowymi w Twojej firmie, jak je przetwarzasz, gdzie one lądują, jak są zabezpieczone.

M 2

Później, **minimalizuj** liczbę tych danych, ograniczając je tylko do niezbędnych. Nie gromadź „na zapas", a bo „kiedyś się przyda".

M 3

A gdy już wszystko masz opanowane w zakresie ich ochrony – **monitoruj**, czyli sprawdzaj na bieżąco, czy nie doszły Ci nowe dane, czy też nie warto byłoby zmienić środki ochrony ze względu na ważność tych danych.

> *I pamiętaj jeszcze o jednej ważnej rzeczy – ROZLICZALNOŚĆ! Nie wystarczy, że powiesz, iż wdrożyłeś RODO u siebie! Musisz się z tego rozliczyć, czyli udowodnić. Najlepszym sposobem na to jest posiadanie odpowiedniej DOKUMENTACJI.*

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Zasad RODO trzeba tak samo przestrzegać, jak każdych innych przepisów tego rozporządzenia albo innych przepisów prawnych!

To ZACZYNAMY

IDENTYFIKACJA DANYCH OSOBOWYCH W FIRMIE

Wypełnij poniższą tabelę. Pomoże Ci ona uświadomić sobie, co dzieje się u Ciebie z danymi, w jakim celu, na jakiej podstawie je zbierasz (czy w ogóle jakaś jest), gdzie te dane się znajdują oraz kto jeszcze ma do nich dostęp. Zrób po prostu krótki audyt. Pewne przykłady podaję już w tabeli.

Lp	W jakim celu przetwarzam dane? Z jakim działaniem jest to związane?	Jakie dane przetwarzam w tym celu?	Na jakiej podstawie mogę zbierać lub przechowywać te dane?	W jakiej formie te dane są dostępne? W jakich systemach IT?	Jaka firma wykonuje dla mnie zadania, do których niezbędny jest dostęp do tych danych?
1.	Np. Wysyłka newslettera	Np. imię, nazwisko, e-mail	Zgoda osoby	Elektroniczny System do wysyłki mailingu	Mailchimp
2.	Np. Kontakt z Klientem w sprawie usługi	Imię, nazwisko, numer telefonu	W celu realizacji umowy (usługi)	Papierowa (kalendarz fizyczny)	Nie dotyczy
3.	Np. Przekazywanie danych księgowej				
4.	Np. Przekazywanie danych kurierowi				
5.	Np. Rekrutacja pracowników				
6.	Np. Konsultacja online z klientem				
7.	Np. Grupa na Facebooku _____ [nazwa]				

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Jeśli uzupełnisz powyższe dane rzetelnie, bez problemu wypełnisz rejestr czynności przetwarzania, o którym napiszę dalej.

Już na tym etapie, dobrze byłoby gdybyś ze swojej dotychczasowej dokumentacji, usunął wszelkie pozostałości po starej ustawie z 1997 r. czy wzmianki o GIODO (obecnie mamy PUODO). Mam na myśli dokumenty, ale i wszelkie inne klauzule dostępne na Twojej stronie www, blogu, czy sklepie. Jeśli je pozostawisz, będzie to wprost oznaczać, że nic w temacie RODO nie zrobiłeś i ... podłożysz się organowi kontroli.

STWÓRZ PROCEDURY

Gdy już wiesz, jak wygląda przetwarzanie poszczególnych danych u Ciebie, stwórz PROCEDURY.

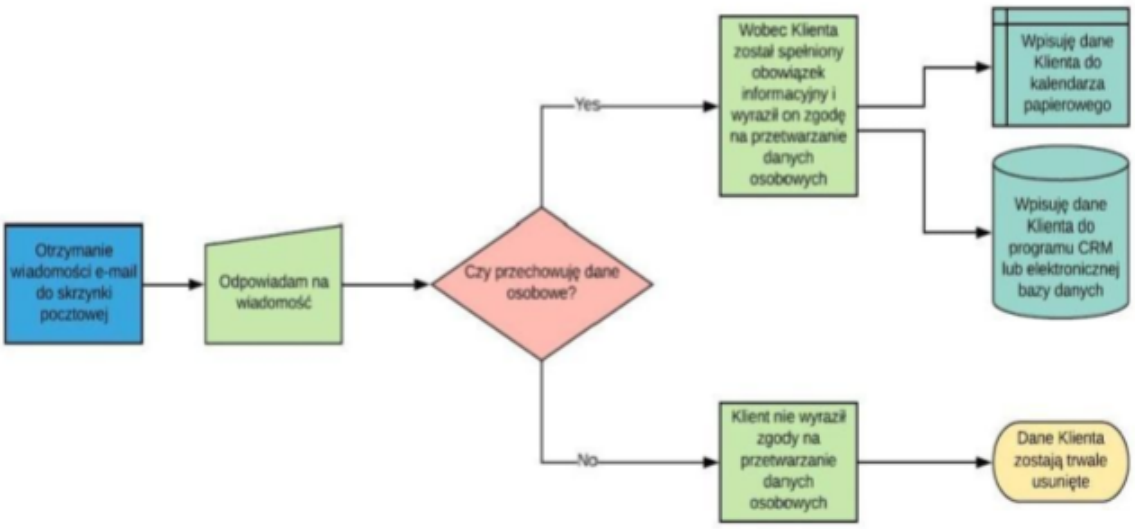
Możesz zacząć od tego, że napiszesz, jak to wygląda obecnie. Możesz też od razu wziąć się za projektowanie „stanu docelowego", idealnego.

Po prostu, za pomocą „chmurek i strzałek", rozpisz dany proces, np. klient pisze do mnie e-maila i co dzieje się dalej? Kto mu odpowiada? Osoba upoważniona czy nie? Co dzieje się z mailem? Jakie dane podaje klient i co z nimi robię? Itd.

Przykład takiej procedury poniżej.

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Procedura reakcji na otrzymaną wiadomość e-mail



Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

DOBIERZ ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

Gdy już wiesz, jak wyglądają u Ciebie poszczególne procesy oraz zaczęłaś tworzyć procedury stanu idealnego nastawionego na ochronę danych, dobierz odpowiednie środki zabezpieczające te dane. Następnie, opisz je w dokumentacji wewnętrznej (i zewnętrznej – jeśli jest taka potrzeba). Tymi środkami (fizycznymi, organizacyjnymi lub technicznymi) mogą być na przykład:

- zamykana na klucz szafa (metalowa lub niemetalowa),
- system alarmowy,
- niszczarka na dokumenty,
- szyfrowanie dokumentów,
- specjalne wymagania co do hasła na komputerze,
- szyfrowanie komputera, dysków zewnętrznych, pendrive'ów z danymi,
- wygaszacz ekranu (krótki czas braku aktywności),
- odblokowywanie telefonu za pomocą odcisku palca, skanu twarzy, trudnego kodu,
- przeszkolenie pracowników,
- zobowiązanie pracowników do zachowania poufności,
- Itp.

ZAŁÓŻ REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

Jeśli wykonałeś wcześniejsze kroki, uzupełnienie kolejnego będzie formalnością.
Pomimo, iż ten dokument nie jest obowiązkowy dla małych firm, to jednak według mnie jest **jednym z najważniejszych dokumentów**. Jest też wskazany przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako jeden z najważniejszych dokumentów (paradoksalnie obowiązkowych według niego więc nie bagatelizuj tego tematu).
To z tego dokumentu wynikają następujące dane:

- czynności przetwarzania,
- cel przetwarzania,
- kategorie osób, których dane dotyczą,
- kategorie odbiorców danych,

- podstawa prawna,
- źródła danych,
- opis środków bezpieczeństwa,
- itp.

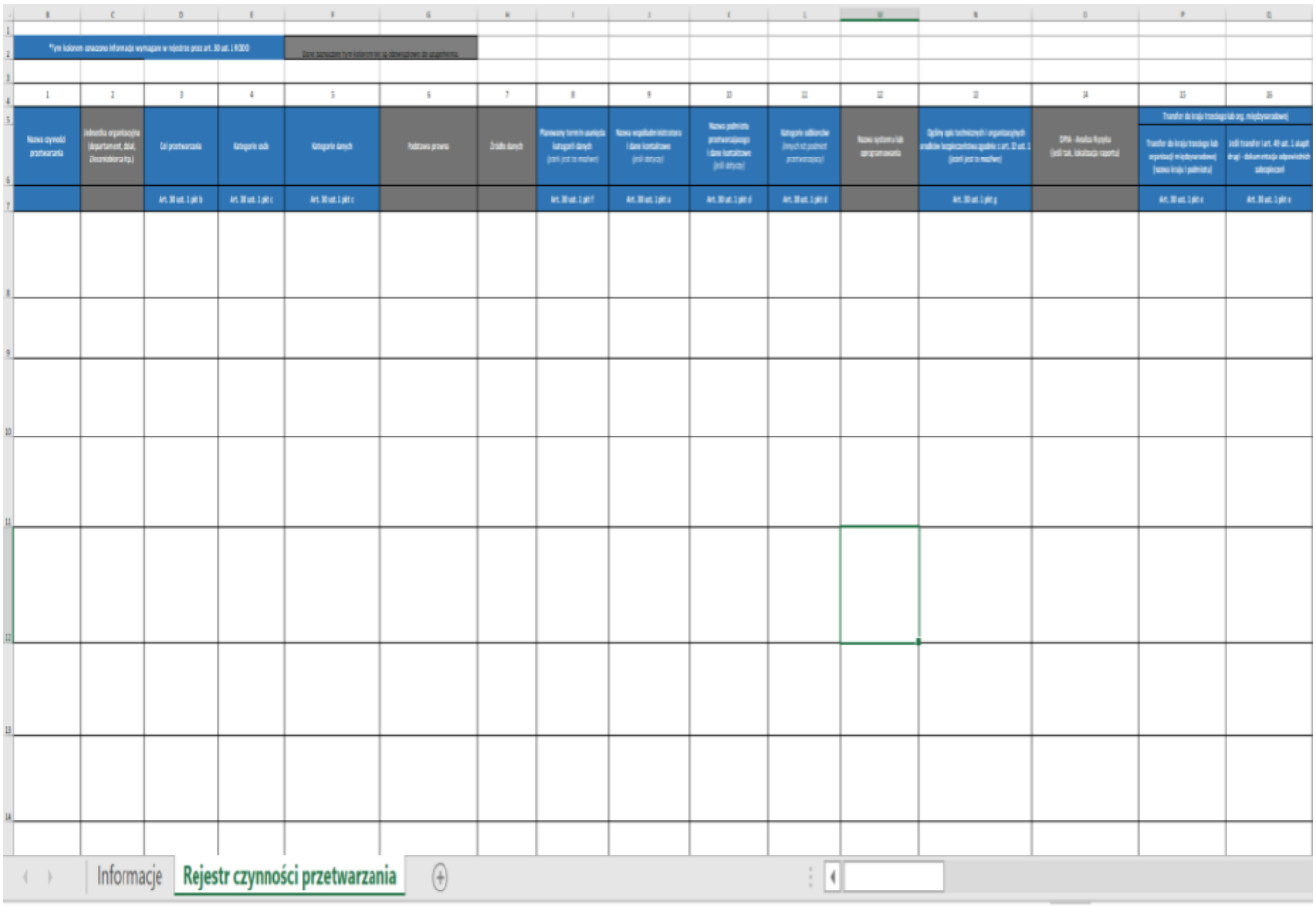
W celu dokładnego poznania zawartości rejestru (tak naprawdę jego poszczególnych kolumn) przeczytaj **art. 30 RODO**.
Rejestr możesz zrobić po prostu **w Excelu czy tabelce Worda**.

Przy uzupełnieniu tego dokumentu, bardzo pomocna będzie **identyfikacja danych** osobowych, jaką dokonałaś na samym początku. Nie pomijaj więc tamtego etapu. Jak taki rejestr może wyglądać? Tworzysz kolumny, w których po kolei umieszczasz następujące elementy [elementy oznaczone gwiazdką * są obowiązkowe]:

- Nazwa czynności przetwarzania*
- Jednostka organizacyjna/ departament/ dział
- Cel przetwarzania*
- Kategorie osób*
- Kategorie danych*
- Podstawa prawna
- Źródło danych
- Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeśli jest to możliwe)*
- Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)*
- Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)*
- Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający)*
- Nazwa systemu lub oprogramowania
- Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa (jeśli to możliwe)*
- Analiza ryzyka
- Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej*

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

W pliku Excel wygląda to mniej więcej tak:



JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY TO PODSTAWA!

Obowiązek informacyjny pomaga Ci wypełnić prawa osób, których dane przetwarzasz. To podstawa. **Pierwsza kara w Polsce** została nałożona właśnie z tego powodu! Dlatego, koniecznie zajrzyj do **art. 13 i 14 RODO** i sporządź treść takiego obowiązku**.**

Co powinien zawierać obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna)?

- **tożsamość i dane kontaktowe** administratora,
- gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych;
- **cele** przetwarzania danych osobowych, oraz **podstawę prawną** przetwarzania;
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f)** – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;
- informacje o **odbiorcach** danych osobowych lub o **kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją;
- gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do **państwa trzeciego** lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony,
- **okres**, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- informacje o **prawie do żądania** od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o **prawie do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- informacje o prawie wniesienia **skargi** do organu nadzorczego;
- informację, czy podanie danych osobowych jest **wymogiem ustawowym lub umownym** lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne **konsekwencje** niepodania danych;
- informacje o **zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji,** w tym o **profilowaniu,** o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

SPRAWDŹ CZY NIE POWIERZASZ KOMUŚ SWOICH DANYCH

Pewnie słyszałaś o **tzw. umowach powierzenia**?

Są to umowy z podmiotami i osobami trzecimi, którzy otrzymują w jakiś sposób dostęp do Twoich danych (głównie dlatego, że im go dajesz w celu wykonania określonych usług/zadań).

Takimi podmiotami są na przykład:

- księgowa, kadrowa,
- informatyk, świadczący dla Ciebie usługi IT,
- usługi BHP,
- dropshipping,
- usługi hostingu,
- system do obsługi newslettera,
- wirtualna asystentka,
- agencja marketingowa lub osoba przygotowująca dla Ciebie reklamy/marketing.

Ciekawostka

Zwróć uwagę, że Poczta Polska S.A. lub firmy kurierskie wpisane do Rejestru Operatorów Pocztowych UKE (sprawdź swoją firmę w tym rejestrze) nie wymagają podpisania z nimi umowy powierzenia!

Gdy już zebrałaś wszystkie umowy powierzenia, zrób z nich **rejestr umów powierzenia** i uzupełniaj go na bieżąco. Jego też możesz wykonać w Excelu lub dokumencie Word.

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

SPRAWDŹ CZY MUSISZ POWOŁAĆ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Prawdopodobnie, nie musisz go powoływać, gdyż nie przetwarzasz danych na **dużą skalę** (która, co lepsze, nie wiadomo do końca co znaczy ☺).

Sprawdź ewentualnie, czy jesteś zobowiązany do jego powołania ze względu na specyfikę swojej działalności. Wytyczne znajdują się w **art. 37 ust. 1 RODO.**

Dokonaj takiej analizy. Zamieszczam dla Ciebie wzór tabeli poniżej.

Przesłanka/ okoliczność	Czy występuje u Administratora TAK/NIE)?	Czy wskazuje na konieczność wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (TAK/NIE)?
Administrator jest organem lub podmiotem publicznym i dokonuje przetwarzania danych osobowych w zakresie sprawowania wymiaru sprawiedliwości.	NIE	NIE
Główna działalność Administratora polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę.	NIE	NIE
Główna działalność Administratora polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych oraz danych osobowych, dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.	NIE	NIE

Tabelkę tę możesz dołączyć do swojej analizy ryzyka. Pokazuje, że zrobiłeś analizę konieczności powołania IOD, z której wynika, że nie musisz tego robić.

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

KONTROLUJ SWOJĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pamiętaj, że to głównie na Tobie jako na administratorze danych osobowych spoczywa odpowiedzialność za ich prawidłowe przetwarzanie.

To Ty poniesiesz karę, nawet jeśli będzie ona solidarna (czyli razem z kimś innym)...
Nie będę Cię straszyć karami, bo możesz je „wygooglać", ale są wysokie.

Jeśli chodzi o **polskie statystyki i najpopularniejsze kary,** to są to:

- **Pierwsza** kara w Polsce – prawie **1 milion zł** (943 tys. zł) za niespełnienie obowiązku informacyjnego. Więcej dowiesz się z mojego live TUTAJ [KLIKNIJ]
- Kara dla **związku sportowego – 55 tys. zł** za ujawnienie danych na stronie. Mówiłam o niej TUTAJ [KLIKNIJ]
- Kara dla **Morele.net** – prawie **3 miliony zł** kary za wyciek danych z powodu ataku hakerskiego. Więcej mówiłam TUTAJ [KLIKNIJ]
- Kara dla **ClickQuickNow – prawie 200 tys. zł** za nieprawidłowe procedury związane ze zdobywaniem i wycofywaniem zgód marketingowych! Więcej przeczytasz na blogu TUTAJ [KLIKNIJ]

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

DANE WRAŻLIWE – KIEDY MOŻNA JE PRZETWARZAĆ - OBOWIĄZKI

RODO w **art. 6** mówi o **podstawach przetwarzania** danych osobowych zwykłych, a w art. 9 mówi o podstawach przetwarzania danych osobowych wrażliwych.

Zasada ogólna jest taka, że nie można przetwarzać danych wrażliwych! **Wyjątki,** kiedy można to robić opisane są w art. 9 ust. 2 RODO.

Więcej informacji o **danych wrażliwych** znajdziesz w motywach **51, 52, 53 RODO**, w pozostałych przepisach RODO oraz w ustawie o ochronie danych osobowych, na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz na moim blogu **legalnybiznesonline.pl**.

Fakt przetwarzania przez Ciebie danych o zdrowiu wymaga znacznie większej **ostrożności** przy zabezpieczaniu danych.

Jeżeli dodatkowo **nagrywasz rozmowy** a później przechowujesz te dane to zastanów się czy rzeczywiście jest to konieczne. Z pewnością musisz przekazać klientom obowiązek informacyjny, z informacją jak długo będziesz przetwarzać te dane, co się z nimi dzieje, kto ma do nich dostęp (komu je powierzasz) i jak je chronisz.

NIE PANIKUJ TYLKO DZIAŁAJ MAŁYMI KROKAMI!

Panika w niczym nie pomaga. Rób powoli, dokładnie, wdrażaj, a wielkiej kary pewnie nie dostaniesz. Jakikolwiek Twój krok w stronę RODO to już jest dobrze! Żeby Cię uspokoić, weź pod uwagę te elementy:

> *Karanie zaczyna się od tych największych graczy na rynku, **ALE** nie wiadomo, kiedy przyjdą do Ciebie.*
> *Oprócz wielomilionowych kar są też upomnienia, **ALE** gorsi mogą okazać się pieniacze i Ci, którzy zaczną zarabiać na „wyszukiwaniu niezgodności z RODO", albo po prostu **Twoi klienci,** którzy przyjdą z roszczeniami.*

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Pamiętaj, że należy mieć na uwadze dwa obszary, jeśli chodzi o RODO:

1. **To co widać na zewnątrz**, czyli strona www (newsletter, polityka prywatności, regulamin, obowiązki informacyjne przy formularzu zapisu/komentarzach/innych formularzach/wysyłce e-maili, cookies – patrz checklista poniżej).

2. **To co jest wewnątrz Twojej działalności** – pełna dokumentacja RODO.

Co obejmuje dokumentacja, którą powinieneś mieć?

RODO MUST HAVE + STRONA WWW (na podstawie mojego pakietu)

- Lista kontrolna
- Pytania audytowe
- Identyfikacja danych osobowych w działalności z przykładami
- Rejestr czynności przetwarzania z przykładami
- Analiza ryzyka
- Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych
- Zgłoszenie incydentu naruszenia danych osobowych - wzór według UODO
- Zgłoszenie incydentu naruszenia danych osobowych – wzór uproszczony
- Instrukcja postępowania w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych
- Polityka ochrony danych osobowych (Polityka bezpieczeństwa danych)
- Instrukcja zarządzania systemem informatycznym
- Rejestr kont, osób i systemów przetwarzających dane osobowe
- Procedura realizacji praw podmiotów danych zgodnie z RODO
- Obowiązek informacyjny – wzór – w przypadku wysyłania e-maili
- Obowiązek informacyjny – wzór – w przypadku wykonania usługi lub umowy
- BONUS: Tablica informacyjna RODO do wywieszenia – kilka wariantów graficznych

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Pakiet STRONA INTERNETOWA (strona www – wizytówka), który jest dołączony do Pakietu RODO MUST HAVE, zawiera:

- Polityka prywatności i plików cookies na stronę www - uproszczona
- Klauzula informacyjna (wzór) – formularz kontaktowy
- Klauzula informacyjna (wzór) – newsletter
- Wzór checkboxa ze zgodą do wysyłki newslettera

PAKIET RODO PRACOWNIK / WSPÓŁPRACOWNIK
To pakiet dokumentów wymaganych przez RODO w sytuacji, **gdy zatrudniasz chociaż jednego pracownika albo zlecasz (lub powierzasz dane) usługi innym przedsiębiorcom, lub freelancerom.**

PAKIET RODO PRACOWNIK / WSPÓŁPRACOWNIK zawiera takie dokumenty jak:

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- Umowa powierzenia danych osobowych – wzór
- Rejestr umów powierzenia
- Oświadczenie o poufności dla pracownika / współpracownika
- Wzór klauzuli informacyjnej – w przypadku prowadzenia rekrutacji
- Wniosek o nadanie dostępu do systemu informatycznego
- Rejestr kont, osób i systemów przetwarzających dane osobowe
- Rejestr pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe
- BONUS: Dekalog ochrony danych osobowych - kilka wariantów graficznych- do powieszenia w firmie.

Pamiętaj o tym, żeby **uzupełniać** swoją dokumentację na bieżąco.

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

BONUS DLA CIEBIE !

RODO NA STRONIE WWW LUB BLOGU

– MINI CHECKLISTA

- [ ] Sprawdź czy pojawia się u Ciebie komunikat o ciasteczkach i aktywny link do polityki prywatności
- [ ] Sprawdź czy masz checkboxy przy zapisie na newsletter (oraz w pozostałych formularzach, jeśli to konieczne),
- [ ] Checkboxy nie mogą być połączone – osobno zgoda na newsletter, na informacje handlowe (jeśli wysyłasz oferty),
- [ ] Checkboxy nie mogą być zaznaczone „z góry”,
- [ ] Sprawdź czy checkboxy napisane są prosto i zrozumiale,
- [ ] Ustaw double opt-in – czyli potwierdzenie e-mailem nowego subskrybenta,
- [ ] Ustaw w automatycznej wiadomości powitalnej tzw. obowiązek informacyjny lub link do niego,
- [ ] Sprawdź czy Twoja polityka prywatności nie odnosi się do starej ustawy z 1997 r. lub do GIODO. Jeśli tak – wykasuj te odnośniki w każdym miejscu,
- [ ] Przygotuj politykę prywatności.

To tylko niektóre możliwości. Wszystko zależy od **procesów** jakie u Ciebie występują oraz od **strategii.**

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej w temacie prowadzenia legalnych działań w Internecie, legalnej sprzedaży online czy też potrzebujesz wdrożenia RODO to koniecznie wejdź na blog legalnybiznesonline.pl i skontaktuj się ze mną na **kontakt@legalnybiznesonline.pl**

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

UWAGA – NIESPODZIANKA!

Postanowiłam zrobić coś dodatkowego dla Ciebie, skoro już tutaj jesteś! 😊 Doszedłeś do końca poradnika, a to nie lada wyczyn. W końcu poradnik jest o ... RODO.

Jeśli jeszcze **nie wdrożyłeś RODO** i zastanawiasz się nad kupnem pakietu dokumentacji to nie zastanawiaj się dłużej.

No chyba, że jesteś w stanie samodzielnie przygotować sobie te dokumenty, co oczywiście jest możliwe. Moim zdaniem, lepiej jednak zaufać ekspertowi i skorzystać z jego wiedzy. Będzie szybciej, a zarazem taniej.

W Pakiecie dokumentacji otrzymasz nie tylko **wzory dokumentów**, ale także **wypełnione przykłady!** Twoim głównym zdaniem będzie usunięcie tego, co u Ciebie nie występuje i ewentualnie dodanie brakujących elementów.

Podejrzewam, że będzie ich niewiele, gdyż przykładów zamieściłam bardzo dużo. Obejmują one zapewne około 80-90% wszystkich czynności, jakie występują w małych firmach, szczególnie tych online.

Skorzystaj ze zniżki na Pakiet RODO MUST HAVE BASIC + PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK – aż 20%!!

Radca prawny Ilona Przetacznik
https://legalnybiznesonline.pl

JAK WDROŻYĆ RODO SZYBKO I SKUTECZNIE - KROK PO KROKU

Co należy zrobić?

- Wejdź na stronę sklepu i wrzuć produkt do koszyka: https://sklep.legalnybiznesonline.pl/product/rodo-must-have-pracownik/
- Wpisz kod rabatowy: **MAMRODO20!**
- Opłać zamówienie.
- Ciesz się zniżką i wdrażaj RODO!

POWODZENIA WE WDROŻENIU RODO!

mec. Ilona Przetacznik

Legalny Biznes Online / Legalna Sprzedaż Online

Mam nadzieję, że powyższe punkty pozwolą Ci na sprawniejsze wdrożenie RODO w swojej działalności!

Jeśli masz pytania – napisz do mnie na kontakt@legalnybiznesonline.pl lub zadaj je na fanpage Ilona Przetacznik – Legalny Biznes Online albo wejdź na stronę https://legalnybiznesonline.pl/

Chcesz wiedzieć kim jestem?

Ilona Przetacznik – radca prawny, przedsiębiorca, pomaga innym osobom przedsiębiorczym prowadzić **legalny biznes online,** podpisywać dobre i skuteczne **umowy** oraz sprawnie wdrożyć RODO w swojej działalności, nie tylko e-commerce. Od kilku lat, bez zbędnego "ą - ę", prowadzi prawnicze szkolenia na żywo #LegalnaKawa na swoim fanpage #Legalny Biznes Online oraz przeprowadza bezpłatne **autorskie audyty prawne stron www** w grupie #Legalny Biznes Online.

Wdraża RODO, szkoli, jest autorką m.in. Pakietów RODO MUST HAVE, e-booków, dokumentacji i autorskiego **kursu online #Legalna Sprzedaż Online**. Zarządza blogiem **legalnybiznesonline.pl** i grupą #Legalny Biznes Online na Facebooku. Działa pro bono w Fundacji Prawo dla Mam.

Specjalizacja: Ochrona danych osobowych, RODO, e-commerce, prawo w IT, prawo autorskie, prawo umów, prawo biznesów online

Wszystkiego Legalnego!
Ilona

10 ZASAD RODO, KTÓRE MUSISZ PRZESTRZEGAĆ

1

ZASADA ZGODNOŚCI Z PRAWEM

Administrator zawsze musi wykazać podstawę prawną przetwarzania.

2

ZASADA RZETELNOŚCI I PRZEJRZYSTOŚCI

Administrator powinien spełniać obowiązki informacyjne oraz uwzględniać interes osób, których dane zbiera.

3

ZASADA CELOWOŚCI

Dane mogą być przetwarzane wyłącznie w konkretnym celu i należy o nim poinformować.

4

ZASADA MINIMALIZACJI DANYCH

Można zbierać tylko tyle danych ile to konieczne do realizacji celu. Nie można zbierać „na zapas"!

5

ZASADA POPRAWNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Administrator musi dbać o poprawność danych i je na bieżąco aktualizować.

6

ZASADA OGRANICZONEGO PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe można przetwarzać tylko tak długo, jak długo istnieje cel.

7

ZASADA INTEGRALNOŚCI I POUFNOŚCI

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.

8

ZASADA ROZLICZALNOŚCI

Administrator potrafi udowodnić i wykazać, że chroni dane osobowe.

9

PRIVACY BY DESIGN

Zapewnienie środków bezpieczeństwa na etapie projektowania rozwiązań biznesowych.

10

PRIVACY BY DEFAULT

Ochrona danych jako domyślne ustawienia każdego rozwiązania czy programu.

MEC. ILONA PRZETACZNIK WWW.LEGALNYBIZNESONLINE.PL